

**Андижон ХЭТК» акциядорлик
жамияти акциядорларининг
2017 йил « 8 » июнь Кузатув
кенгаши йигилиши қарори билан**

ТАСДИКЛАНГАН

_____ **Х.Шамсиев**

**«Андижон ХЭТК» АЖнинг махфий ахборотлар, улар
муҳофазасини ташкил этиш тўғрисидаги**

НИЗОМИ

Андижон шаҳри.

МУНДАРИЖА:

I. Умумий қоидалар

II. Махфий ахборотни ҳисобга олиш, сақлаш ва муҳофаза

этиш:

III. Ходимларга махфий ахборотдан фойдаланишга рухсат

этиш.

IV. Махфий ахборотни муҳофаза этишни таъминлаш устидан назорат

V. Яқуний қоидалар

Мазкур Низом Ўзбекистон Республикасининг «Қимматли қоғозлар бозори тўғрисида»ги Қонунига мувофиқ «Андижон ХЭТК» АЖ томонидан махфий ахборотни муҳофаза этишни ташкил этиш тартибини белгилайди.

I. Умумий қоидалар

1. Асосий тушунчалар:

махфий ахборот — фойдаланилиши қонун ҳужжатларига мувофиқ чеклаб қўйиладиган ҳужжатлаштирилган ахборот;

2. Махфий ахборотни муҳофаза этиш махфий ахборотнинг чиқиб кетиши, ўғирланиши, йўқотилиши, бузилиши, чеклов ўрнатилиши, қалбакилаштирилиши ва улардан бошқача тарзда рухсатсиз фойдаланилишини олдини олиш, шунингдек махфий ахборотни йўқ қилиш, чеклов ўрнатиш, нусхалаш, бузишга доир рухсатсиз ҳаракатларнинг ҳамда ахборот ресурслари ва ахборот тизимларига бошқа шаклдаги аралаштиришларнинг олдини олиш мақсадларида амалга оширилади.

3. Махфий ахборотни муҳофаза этиш устидан назоратни ташкил этиш ва амалга ошириш ижроия органининг раҳбари томонидан тайинланган масъул ходим зиммасига юкланади.

4. Махфий ахборотни муҳофаза этишни ташкил этиш учун масъул ходим:

ахборот хавфсизлиги тўғрисидаги йўриқномани (кейинги ўринларда Йўриқнома деб юритилади) ишлаб чиқади ва унга риоя этилишини таъминлайди;

махфий ахборотни муҳофаза этиш бўйича техник воситалар ва дастурий маҳсулотлардан фойдаланади;

конун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа чораларни кўрилишини таъминлайди.

5. Масбул ходим томонидан ишлаб чиқилган йўриқнома жамият кузатуви кенгаши томонидан тасдиқланади.

6. Йўриқномада:

таркибий тузилмаларда махфий ахборотни муҳофаза этишни таъминлашга доир талаблар;

махфий ахборотга ишлов берувчи техник воситалар жойлаштирилган хоналарга доир талаблар;

махфий ахборотни акс эттирган ҳужжатларнинг лозим даражада сақланиши таъминланадиган сақлаш хоналарига доир талаблар;

дастурий таъминотга доир талаблар;

техник таъминотга доир талаблар;

махфий ахборотни муҳофаза этиш бўйича назоратга доир талаблар

махфий ахборотлар рўйхати;

ходимларининг (кейинги ўринларда ходимлар деб юритилади) жавобгарлиги.

Йўриқномада махфий ахборотни муҳофаза этишни тартибга солувчи бошқа қоидалар ҳам акс эттирилиши мумкин.

II. Махфий ахборотни ҳисобга олиш, сақлаш ва муҳофаза этиш:

8. Махфий ахбороти мавжуд булган ҳужжатларни ҳисобга олиш қоғоз ва (ёки) электрон кўринишдаги тегишли журналларда юритилиши мумкин.

9. Махфий ахборотни акс эттирган ҳужжатлар мустақкам қулфга эга бўлиши ва ишдан ташқари вақтда муҳрланиши (тамғаланиши) лозим бўлган металл шкафлар ва (ёки) сейфларда сақланиши лозим.

10. Махфий ахборотни акс эттирган ҳужжатлар махсус жойлардан ташқари бошқа жойларда сақлаш тақиқланади.

11. Махфий ахборотни акс эттирган архив ҳужжатларини ходимларга бериш фақат ижроия органи раҳбарининг буйруғи билан, махфий ахборот ҳужжатларидан фойдаланиш рухсатномасига эга бўлган шахсларнинг рўйхати асосида амалга оширилади.

12. Махфий ахборотни акс эттирган ҳужжатлар билан ишлаш фақат хизмат хоналарида амалга оширилади.

13. Махфий ахборот мавжуд ҳужжатларни почта орқали жўнатиш конун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда амалга оширилади.

14. Махфий ахборотни акс эттирган ҳужжатлар билан танишиб чиқиш факти мазкур Низомнинг иловаларига мувофиқ шакл бўйича махфий ахборотни акс эттирган, берилган архив ҳужжатларини ҳисобга олиш

карточкаси ва махфий ахборотни акс эттирган ҳужжатларни ҳисобга олиш журналида расмийлаштирилади

15. Махфий ахборотлардан нусхалаш, мазмунини ошкор қилиш фақат қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳолларда ижроия органи раҳбарининг ёзма рухсатномаси асосида амалга оширилади.

16. Йўқ қилишга ажратилган махфий ҳужжатлар ўқиб чиқиш имкониятини истисно этадиган даражада майдаланиши ёки махсус ажратилган жойда ёқиб юборилиши лозим.

17. Махфий ахборотни акс эттирган ҳужжатлар йўқ қилинганидан кейин ҳисобга олиш журналига изохлаб куйилади.

18. Жамият ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланишда махфий ахборотни чиқиб кетишидан ва рухсатсиз фойдаланишдан муҳофаза этишни таъминлаш учун чоралар кўриши лозим. Зарур бўлган тақдирда қушимча тартиб қоидалар билан мустаҳкамланиши керак.

19. Махфий ахборотга ишлов берувчи маълумотлар базаси жойлаштирилган хоналарга киришга фақат тегишли кириш фақат махсус рухсатномаси бор шахсларга рухсат этилади.

Бошқа шахсларнинг кириши фақат ижроия органи раҳбарининг ёзма рухсати асосида амалга оширилади.

20. Ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланувчи ва уларга хизмат кўрсатувчи шахслар:

махфий ахборотни муҳофаза этишни таъминлаш бўйича белгиланган талабларни бажаришлари;

махфий ахборотдан фойдаланишни чеклашнинг белгиланган тартибига риоя этишлари;

махфий ахборотдан рухсатсиз фойдаланишга уринишлар, ахборотнинг чиқиб кетиши ёки бузилишига доир барча фактлар тўғрисида зудлик билан ўзининг бевосита бошлиғи ёки ижроия органининг раҳбарини хабардор қилишлари шарт.

Ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланувчи ва уларга хизмат кўрсатувчи шахслар зиммасида қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар ҳам бўлиши мумкин.

21. Махфий ахборотларни умумий фойдаланишдаги тизимларга улаш фақат ишлаб чиқариш зарурати мавжуд бўлганда ва фақат ахборотни муҳофаза этиш воситалари қўлланилган ҳолда амалга оширилади.

22. Ахборот-коммуникация технологиялари қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ бўлиши ва ахборотни муҳофаза этишни таъминлаши лозим.

23. Маъсул шахслар томонидан махфий ахборотларни тиклашга йўл қўймаслик учун тўлиқ йўқ қилиш бўйича чоралар кўрилиши лозим.

III. Ходимларга махфий ахборотдан фойдаланишга рухсат этиш.

24. Ходимларга махфий ахборотдан фойдаланишга рухсатнома куйидаги шартларга риоя этилганда ижроия органининг раҳбари томонидан тақдим этилади:

ходим томонидан махфий ахборотни ташкил этувчи маълумотларни сақлаш ва ошкор қилмаслик тўғрисидаги ёзма мажбуриятни расмийлаштириш;

ходимни махфий ахборотни муҳофаза этишни таъминлаш бўйича қонун ҳужжатлари талаблари билан таништириш.

25. Ходимлар махфий ахборотни фақат ўзининг лавозим мажбуриятлари доирасида ва уларни бажариш учун уларга ҳақиқатдан зарур бўлган ҳажмда олишлари мумкин.

26. Ижроия органининг раҳбари ходимларга махфий ахборотни ташкил этувчи маълумотлардан фойдаланишга берилган рухсатномаларнинг қонунийлиги учун шахсан жавобгар бўлади.

27. Қуйидаги шахслар махфий ахборотидан фойдаланиш имкониятига эгадирлар:

ижроия органининг раҳбари;

ўз лавозим мажбуриятларига мувофиқ махфий ахборотдан фойдаланишга рухсатнома олган ходимлар;

бошқа шахслар, қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳолларда ва тартибда.

28. Ижроия органининг раҳбари:

маъсул ходимнинг меҳнат шартномаси ва хизмат вазифаларида махфий ахборотни муҳофаза этишни таъминлаш тўғрисидаги мажбуриятларни назарда тутиши;

махфий ахборотнинг чиқиб кетиши, ошкор қилиниши, йўқотилиши ёки ўғирланишига доир чоралар кўриши;

ишдан бўшатилиши лозим бўлган ходимни махфий ахборотдан фойдаланиш имкониятидан ўз вақтида маҳрум қилиши шарт.

29. Ходимлар:

махфий ахборотга киритилган маълумотларни қатъий сир сақлаши;

махфий ахборотни муҳофаза этишни таъминлаш бўйича қонун ҳужжатлари талабларини бажариши;

фақат фойдаланиш имкониятини олган махфий ахборотни акс эттирган маълумотлар ва ҳужжатлар билан ишлаши;

махфий ахборотдан шахсий мақсадларда фойдаланмаслиги;

бегона шахсларнинг ходимлардан махфий ахборотни олишга бўлган уринишлари тўғрисида, қоғоз ва электрон шаклдаги махфий ахборотнинг, махфий ахборотни акс эттирган ҳужжатлар сақланаётган хоналар, сақлаш хоналари, сейфлар қалитларининг йўқотилганлиги ёки етишмаслиги тўғрисида ҳамда махфий ахборотнинг ошкор қилинишига олиб келиши

мумкин бўлган бошқа фактлар тўғрисида, шунингдек махфий ахборотнинг чиқиб кетиш сабаблари ва шароитлари тўғрисида ўзининг бевосита бошлиғи ёки эмитент ижроия органининг раҳбарига дарҳол хабар бериши;

ишдан бўшатишнинг шартлари билан унинг ихтиёрида бўлган барча қоғоз ва электрон шаклдаги махфий ахборотларни ўзининг бевосита бошлиғи ёки ижроия органининг раҳбарига топшириши шарт.

Ходимлар зиммасида қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар ҳам бўлиши мумкин.

30. Ижроия органининг раҳбари ўз лавозим мажбуриятларини бажаришда махфий ахборот билан танишиш талаб қилинмайдиган ходимларни ушбу имкониятдан истисно этиш бўйича зарур чоралар кўриши лозим.

IV. Махфий ахборотни муҳофаза этишни таъминлаш устидан назорат.

31. Масъул ходим ходимлар томонидан махфий ахборотни муҳофаза этишни таъминлаш устидан назоратни мунтазам равишда амалга оширади.

32. Масъул ходим:

ахборотни муҳофаза этишни таъминлаш бўйича қонун ҳужжатлари талабларининг аниқланган бузилишлари тўғрисида ижроия органи раҳбарига дарҳол хабар бериши;

қоида бузилишнинг содир бўлиши сабабларини аниқлаши;

аниқланган қоида бузилишларининг бартараф этилишини назорат қилиши шарт.

Масъул ходим зиммасида қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар ҳам бўлиши мумкин.

33. Махфий ахборотни муҳофаза этишни таъминлаш устидан назоратни амалга оширишда масъул ходим:

махфий ахборотни акс эттирган ҳужжатлар расмийлаштирилишининг тўғрилигига;

махфий ахборотни акс эттирган, ходимлар томонидан олинган ва тайёрланган барча ҳужжатларнинг мавжудлигига;

етишмаётган махфий ахборотни акс эттирган ҳужжатларга доир тегишли ҳужжатларнинг мавжудлигига;

иш жойларида махфий ахборотни акс эттирган ҳужжатларни сақлаш ва у билан ишлаш тартиби, шунингдек бошқа масалаларга эътибор қаратиши лозим.

34. Ходимлар томонидан махфий ҳужжатлар бўйича йўл қўйилган қоида бузилиши аниқланганда масъул ходим аниқланган қоида бузилиши тўғрисида далолатнома тузади.

V. Яқуний қоидалар

35. Низом талабларига риоя этиш устидан назоратни ижроия органининг раҳбари амалга оширади.

